КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
(конференции) работников
ГБПОУ "ФПЭТ"
протокол от «06» 11 2026 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ "ФПЭТ"
от «06» 11 2026 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете ГБПОУ "ФПЭТ"

Регистрационный номер 44/2026
Дата регистрации 06.11.2026

г. Фролово, 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете ГБПОУ "ФПЭТ"

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБПОУ "ФПЭТ" (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Статус Управляющего совета и его общая компетенция определяются Уставом образовательной организации. Срок полномочий, численность и структура Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности, а также полномочия Управляющего совета, не урегулированные Уставом образовательной организации, определяются настоящим Положением.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избранных, назначенных и кооптированных членов, представляющих следующих участников образовательных отношений:

- 2 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2 совершеннолетних обучающихся;
- 7 работников техникума (не менее 4 из них являются педагогическими работниками);
- директора образовательной организации (входит в состав Управляющего совета по должности);
- 4 кооптированных членов − граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников техникума.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются через совет родителей.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся техникума избираются через студенческий совет техникума.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов издается приказ директора техникума, которым определяются сроки их проведения.

Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся проводятся на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Управляющий совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 (один) год.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право избирать членов Управляющего совета на общем собрании имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов – на основании коллегиального решения Управляющего совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Управляющего совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Управляющего совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом техникума.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- согласовывает программу развития образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования образовательной организации.

Самообследование подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.5. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа членов Управляющего совета образовательной организации.

Работники и директор образовательной организации, а также обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Управляющего совета в полном составе. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на первом заседании утверждается Регламент работы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент должен быть разработан и принят членами Управляющего совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины от общего числа членов Управляющего совета, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Управляющего совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена Управляющего совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.12. Заседания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательной организации.

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены.